

Российская Академия МЕДДПО
(Общество с ограниченной ответственностью «МедАльянс»)



**Положение
о коммерческой тайне и режиме ее обеспечения**

г. Челябинск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о коммерческой тайне Российской Академия МЕДДПО (ООО «МедАльянс») - (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением в Российской Академия МЕДДПО (ООО «МедАльянс») - (далее – Академия) режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам. Целью Положения является защита законных прав и интересов Академии как субъекта образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии и разработано в соответствии с нормами:

- Федерального закона «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Постановления Правительства РСФСР «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну» от 05.12.1991 № 35;
- Устава ООО «МедАльянс»

1.3. Академия имеет исключительное право на использование коммерческой тайны Академии любыми незапрещенными законом способами по собственному усмотрению.

1.4. В соответствии с настоящим Положением Академия принимает меры к охране коммерческой тайны и ограничению доступа к ней третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников Академии, работающих по заключенному с Академией трудовому договору, и которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, работающих по заключенным с Академией гражданско-правовым договорам, и взявшим на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные и обособленные подразделения Академии.

2. ПРАВА АКАДЕМИИ, КАК ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

2.1. Права Академии, как обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента установления им в отношении этой информации режима коммерческой тайны.

2.2. Академия в качестве обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

- 1) устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством и гражданско-правовым договором;
- 2) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;
- 3) разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;
- 4) требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая

коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

5) требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;

6) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА АКАДЕМИИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

3.1. Трудовым договором с директором Академии должны предусматриваться его обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой являются Академия и её контрагенты, и ответственность за обеспечение охраны ее конфиденциальности.

3.2. Директор Академии:

3.2.1. Организует и контролирует исполнение настоящего Положения.

3.2.2. Утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне Академии.

3.2.3. Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Академии.

3.2.4. Организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Академии.

3.2.5. В пределах компетенции Академии решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной и ее защитой.

3.3. Директор несет предусмотренную законодательством ответственность за непредставление органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления информации, составляющей коммерческую тайну Академии.

3.4. Директор возмещает Академии убытки, причиненные его виновными действиями в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. При этом убытки определяются в соответствии с гражданским законодательством.

3.5. Трудовым договором с директором должны предусматриваться его обязанности по обеспечению охраны конфиденциальности составляющей коммерческую тайну информации, обладателем которой являются учреждение и ее контрагенты, и ответственность за обеспечение охраны конфиденциальности этой информации.

4. РЕГЛАМЕНТ ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

4.1. Право на отнесение сведений к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Академии в соответствии с нормами Федерального закона «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ.

4.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне от Академии осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

4.3. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется директором Академии в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в

установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

4.4. Информация составляет коммерческую тайну Академии в том случае, когда эта информация:

а) имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее посторонним лицам;

б) к такой информации нет свободного доступа на законном основании (за исключением тех случаев, когда сотрудники Академии имеют доступ к такой информации или предоставляют ее третьим лицам исключительно во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей или прямых указаний директора Академии) в соответствии с настоящим Положением;

в) руководство Академии принимает меры к охране конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Положением.

5. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Академией, как обладателем таких сведений, введен режим коммерческой тайны.

5.2. Обязательным является установление в Академии режима коммерческой тайны в отношении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.3. Информация, составляющая коммерческую тайну Академии, определена в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению), который является неотъемлемой частью Положения.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Академии, допускается только в письменной форме и должно утверждаться директором. Со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в Перечень, в обязательном порядке под роспись должны быть ознакомлены работники Академии.

5.5. К информации, составляющей коммерческую тайну Академии, не относятся следующие сведения:

1) содержащиеся в учредительных документах Академии, документах, подтверждающих факт внесения записей об Академии в соответствующие государственные реестры;

2) содержащиеся в документах, дающих право Академии на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов Академии, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

4) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

5) о задолженности Академии по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

6) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

7) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Академии;

8) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

6. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

6.1. Режим коммерческой тайны устанавливается в Академии посредством принятия следующих мер:

1) Состав и перечень сведений, отнесенных к коммерческой тайне, определяется директором Академии и отражается в Приложении №1 к настоящему Положению. Изменение и дополнение указанного перечня сведений допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства работника по сохранению коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

2) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля по соблюдению такого порядка. Коммерческая тайна, в части касающейся каждого сотрудника, доводится до его сведения непосредственным руководителем;

3) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

4) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров. Все сотрудники обязаны строго хранить сведения, отнесенные к коммерческой тайне и соблюдать порядок обращения со сведениями (материалами), составляющими её. Разглашение коммерческой тайны, передача третьим лицам сведений, составляющих коммерческую тайну, публикации каких-либо сведений об Академии без предварительного согласия директора, а также использование сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Академии, влечет гражданско-правовую ответственность, предусмотренную нормами действующего законодательства;

5) нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна», «Конфиденциальная информация», «для служебного пользования» с указанием полного наименования и места нахождения Академии.

6) Сотрудник обязан работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, знать какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими. Сотрудник должен знать также, кому из сотрудников Академии разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую тайну, к которым он сам допущен, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих сотрудников.

7) При участии в работе сторонних организаций сотрудник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими коммерческую тайну, только с разрешения директора Академии. При этом директор должен определить конкретные вопросы, подлежащие

рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть сообщена информация, подлежащая защите.

8) Запрещается помещать без необходимости сведения, составляющие коммерческую тайну Академии, в документы открытого характера. Такое нарушение порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну Академии, рассматривается как их разглашение и влечет ответственность в соответствии с установленным порядком.

9) Об утрате или недостаче документов, изделий, содержащих коммерческую тайну Академии, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений сотрудник обязан немедленно сообщить уполномоченному лицу.

10) При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку или предполагаемым отсутствием на рабочем месте в течение более или менее длительного срока сотрудник обязан сдать директору Академии все носители коммерческой тайны (рукописи, черновики, документы, чертежи, магнитные ленты, дискеты, распечатки на принтерах и т.д.), которые находились в распоряжении сотрудника в связи с выполнением им служебных обязанностей.

11) Сотрудник обязан по первому требованию директора предъявить для проверки все числящиеся за ним материалы, содержащие коммерческую тайну Академии, представлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения работ, учета и хранения документов и т.д., фактов разглашения коммерческой тайны, утраты документов, содержащих коммерческую тайну Академии.

12) В случае попытки посторонних физических или юридических лиц получить информацию, составляющую коммерческую тайну, сотрудник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю или директору Академии.

13) Срок действия ограничений, связанных с необходимостью защиты коммерческой тайны Академии, превышает срок действия контракта с сотрудником на три календарных года (срок исчисляется с даты расторжения трудового договора с работником). Обязательства по обеспечению сохранности коммерческой тайны содержатся в Обязательстве о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну.

6.2. Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

1) исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия Академии;

2) обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

6.3. Режим коммерческой тайны не может быть использован в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

7. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работодатель обязан:

1) ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну;

2) ознакомить под расписку работника с установленным работодателем режимом

коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

3) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

7.2. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию Общества ознакомиться с настоящим Положением и дать Обществу обязательство о неразглашении коммерческой тайны. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Общества и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Обществом. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится у Общества. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в переделах, установленных действующим законодательством РФ.

7.3. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник обязан:

1) выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;

2) не разглашать эту информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора;

3) возместить причиненные работодателю убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4) передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

7.4. Работодатель вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые отношения с работодателем, если эта информация разглашена в течение срока действия режима коммерческой тайны.

7.5. Причиненные работником или прекратившим трудовые отношения с работодателем лицом убытки не возмещаются, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, произошло вследствие несоблюдения работодателем мер по обеспечению режима коммерческой тайны, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

7.6. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.7. Прекращение допуска к коммерческой тайне осуществляется по решению директора Академии, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения

работника под роспись. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях: расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения); однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны; по инициативе директора Академии.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

8.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну Академии, могут быть предоставлены третьим лицам только по следующим основаниям:

- выполнение обязательств и условий, предусмотренных заключенными Академией гражданско-правовыми договорами;
- с письменного разрешения директора Академии.

8.2. Академия может на безвозмездной основе предоставить информацию, составляющую коммерческую тайну, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания требования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

8.3. Академия обязана предоставить информацию, составляющую коммерческую тайну, по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.4. На документах, предоставляемых третьим лицам и содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» или «Конфиденциальная информация» с указанием полного наименования Академии и места ее нахождения.

8.5. Коммерческая тайна или Конфиденциальная информация Академии может быть разглашена сотрудником Академии только в тех случаях, когда это требуется для выполнения сотрудником Академии своих непосредственных служебных обязанностей, или во исполнение прямых указаний директора Академии, отдаваемых лично этому сотруднику.

В любом случае, сотрудник Академии имеет право разглашать коммерческую тайну только с предварительного согласия директора Академии, в объемах, предварительно согласованных данным сотрудником в очном порядке (лично) директором Академии в устной или письменной форме, и только тем лицам, с которыми сотрудник Академии уполномочен общаться в своем официальном качестве (во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей). В тех случаях, когда сотрудник Академии выполняет свои непосредственные служебные обязанности, коммерческая тайна Академии может разглашаться сотрудником Академии только по вопросам, входящим в служебную компетенцию данного сотрудника. В иных случаях коммерческая тайна Академии может быть разглашена сотрудником Академии только с предварительного письменного разрешения (санкции) директора Академии и только в том объеме и тем лицам, которые указаны директором Академии в таком разрешении.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

9.1. Нарушение обязательств о неразглашении коммерческой тайны влечет за собой для работников Академии ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления Академия направляет соответствующее заявление в правоохранительные органы.

9.4. В случае разглашения коммерческой тайны работник обязан возместить Академии причиненный этим ущерб.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 19.09.2016 г.

10.2. В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, или отказа работника либо лица, принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа.

10.3. Работник либо лицо, принимаемое на работу, могут внести предложения по содержанию настоящего Положения или Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, либо обязательства о неразглашении коммерческой тайны. Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, Академия должна внести изменения или дополнения в настоящее Положение или Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, либо в обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ к ПОЛОЖЕНИЮ

Приложение № 1 – Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Российской Академия МЕДДПО (ООО «МедАльянс»).

Приложение № 2 – Форма Дополнительного соглашения к Трудовому договору «Обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну Российской Академия МЕДДПО (ООО «МедАльянс»)

**УТВЕРЖДАЮ**Директор ООО «МедАльянс»
E.A. Романенкова

«19» сентября 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, составляющих коммерческую тайну
Российская Академия МЕДДПО (ООО «МедАльянс»)

Сведения, составляющие коммерческую тайну Российская Академия МЕДДПО (ООО «МедАльянс»)	Срок действия режима коммерческой тайны
Данные об объёмах реализации образовательных услуг. Сводные данные по продажам за период времени, включая план продаж.	Постоянно
Программное и компьютерное обеспечение, используемое Учреждением в своей деятельности, (GETCOURSE, ФИС ФРДО, Битрикс-CRM система, Дополнительные профессиональные образовательные программы, и прочие).	В течение всего срока применения
Содержание образовательных программ, используемых или разрабатываемых Учреждением.	Постоянно
Сведения о необъявленных официально планах вывода новых образовательных продуктов и услуг. Сведения о программном обеспечении и образовательных программах, находящихся в разработке.	До окончания реализации планов
Персональные данные работников. Материалы персонального учёта работников Общества, номера телефонов, адреса места жительства, регистрационные номера автомобилей, информация о других видах материальных ценностей и недвижимости.	Постоянно
Персональные данные клиентов. Сведения об условиях работы с клиентами. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и услуг. Сведения о предоставляемых клиентам логинах и паролях.	До окончания срока исковой давности по договору с клиентов
Сведения о контрагентах, поставщиках, спонсорах, посредниках и других партнёрах Учреждения, а также о конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.). Данные о фактическом состоянии расчётов с теми или иными партнёрами.	Постоянно
Информация о торговых агентах, об условиях взаимодействия с ними; о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнёрами. Сведения о характере и предмете партнёрских отношений.	Постоянно
Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнёрами.	В течение всего срока действия деловых связей и 1 (один) год после их окончания

Данные о методах расчёта и структуре выходных цен.	Постоянно
Сведения о целях, задачах и программах перспективных разработок.	До момента их реализации
Информация, составляющая коммерческую тайну контрагентов, переданная Учреждению на доверительной или договорной основе.	До снятия такого режима контрагентом
Логины и пароли, передаваемые Учреждением контрагентам.	В течение всего срока действия деловых связей
Данные об информационной системе компании и о применяемых способах информационной защиты. Базы данных, программное обеспечение, пароли пользователей, процедуры доступа к информационным ресурсам, шифрах.	Постоянно
Сведения об организации системы защиты информационных технологий, применяемых аппаратных и программных средствах защиты информации в автоматизированных системах, ключевой информации, порядке её генерации, учёта, хранения, рассылки и обновления.	Постоянно
Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Учреждения по коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам	В течение всего срока применения
Сведения о применяемых оригинальных методах управления Общества, системах планирования и контроля	Постоянно



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «МедАльянс»

Е.А. Романенкова

19 сентября 2016 г.

Образец**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №**

к Трудовому договору № ____ от «____» 20 ____ года

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну
ООО «МедАльянс»**

Я, _____,

(ф.и.о. полностью)

являющийся работником ООО «МедАльянс» согласен с тем, чтобы мне для выполнения служебных обязанностей был предоставлен доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, исключительным собственником которой является ООО «МедАльянс».

В соответствии с принятым в ООО «МедАльянс» Положением о коммерческой тайне и режимом её обеспечения,

Я ОБЯЗУЮСЬ:

1) не разглашать коммерческую тайну ООО «МедАльянс», за исключением случаев, когда на такие действия есть письменное согласие директора ООО «МедАльянс»;

2) выполнять относящиеся ко мне требования приказов и локальных нормативных актов ООО «МедАльянс», регламентирующих сохранность коммерческой тайны ООО «МедАльянс», соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой ООО «МедАльянс»;

3) сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми у ООО «МедАльянс» имеются договорные или иные финансово-хозяйственные отношения;

4) не использовать коммерческую тайну ООО «МедАльянс» для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы в интересах третьих лиц;

5) не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну ООО «МедАльянс», в собственной интеллектуальной деятельности, в ходе публичных выступлений и интервью;

6) незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу ООО «МедАльянс» об утрате или недостаче носителей информации, содержащих коммерческую тайну, пропусков,

ключей от помещений, хранилищ, сейфов, и о других фактах, которые могут привести к компрометации коммерческой тайны ООО «МедАльянс», а также о причинах и условиях возможного нарушения режима коммерческой тайны;

7) незамедлительно извещать руководителей ООО «МедАльянс» о любых попытках посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие коммерческую тайну ООО «МедАльянс»;

8) не создавать условий для нарушения режима коммерческой тайны, установленного в ООО «МедАльянс», не предпринимать попыток получения информации, составляющей коммерческую тайну ООО «МедАльянс», с которой я не был официально ознакомлен, и которая мне не необходима для исполнения служебных обязательств;

9) передать руководству ООО «МедАльянс» при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в моем пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем директора «МедАльянс»;

10) не разглашать эту конфиденциальную информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН, что в случае невыполнения любого из пунктов 1-10 настоящего обязательства:

- ООО «МедАльянс» может уволить меня в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ;

- буду обязан возместить причиненные работодателю убытки, в случае моей вины в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей мне известной в связи с исполнением мной трудовых обязанностей, в том числе и после прекращения трудовых отношений с работодателем, если эта информация будет разглашена мной в течение срока действия режима коммерческой тайны (в течение 3-х лет после расторжения трудового договора);

- могу быть привлечен к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

До моего сведения с разъяснениями и под расписью доведены нормы Положения о коммерческой тайне в ООО «МедАльянс»

Положения статей 13.14 и 14.33 Кодекса об административных правонарушениях РФ, статьи 183 Уголовного Кодекса РФ, статей 81 и 243 Трудового Кодекса Российской Федерации мне разъяснены. С Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «МедАльянс», я ознакомлен:

(должность, ф.и.о. с расшифровкой, подпись, дата)